

Утверждаю

Директор ООО «ДРАЙВ»

П.О.Олейник



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ОБУЩАЮЩИХСЯ
В ООО «ДРАЙВ»**

2024г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», нормативными документами по подготовке водителей, Уставом ООО «ДРАЙВ», с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри образовательной организации, воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач.

1.2. Положение является локальным актом ООО «ДРАЙВ», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в ООО «ДРАЙВ», основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

2. Права и обязанности обучающихся.

2.1. Обучающимся ООО «ДРАЙВ» является лицо, зачисленное приказом руководителя в Образовательную организацию для обучения по программе профессиональной подготовки.

2.2. Обучающиеся в ООО «ДРАЙВ», имеют право:

- в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которым располагает ООО «ДРАЙВ»,
- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;

- осуществлять другие права в соответствии с законодательством РФ, Уставом ООО «ДРАЙВ», и иными локальными актами, регулирующими положение обучающегося в образовательной организации.

2.3. Обучающиеся в ООО «ДРАЙВ», обязаны:

- неукоснительно руководствоваться Положением о приеме, обучении, выпуске и отчислении, промежуточной и итоговой аттестации, настоящими Правилами.
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе профессиональной подготовки;
- соблюдать учебную дисциплину;
- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;
- своевременно в письменной форме ставить в известность сотрудников ООО «ДРАЙВ», о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность администрацию ООО «ДРАЙВ», по телефону . - соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в ООО «ДРАЙВ»,
- поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебнопроизводственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу ООО «ДРАЙВ», в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и иными локальными актами ООО «ДРАЙВ», регулирующими положение обучающегося в ООО «ДРАЙВ».

3. Учебный порядок.

3.1. Организация учебного процесса в ООО «ДРАЙВ», регламентируется Положением о приеме, обучении, выпуске и отчислении, Положением об итоговой аттестации, промежуточном и текущем контроле знаний,

настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий, консультаций, экзаменов, графиками обучения вождению.

3.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании и графиках обучения вождению. Расписание составляется и утверждается руководителем с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдение санитарногигиенических норм и экономии времени.

3.3. Учебное расписание и графики обучения вождению составляются на весь период обучения и вывешиваются не позднее, чем за 3 дня до начала занятий. Общая нагрузка обучающихся не должна превышать 36 часов в неделю для очной формы обучения, 24 часов в неделю для очно-заочной и вечерней форм обучения. Продолжительность академического часа по теоретическому обучению устанавливается 45 минут. После конца академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5-10 минут. В течении учебного дня- перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 40 минут.

Обучение вождению осуществляется вне сетки учебного плана, по индивидуальным графикам, не более 4 часов практического занятия по обучению вождению на одного обучающего (при этом продолжительность астрономического часа равняется 60 минутам)

3.4. Расписание консультаций, зачетов, экзаменов (в том числе пересдач) вывешивается не позднее, чем за неделю до их проведения.

3.5. В случае переноса или замены занятий сотрудники ООО «ДРАЙВ», извещают об этом обучающихся, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены по непредвиденной причине (например, поломка автомобиля, болезнь преподавателя и т.д.) в день проведения занятий. 3.6. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачено (зачет).

3.7. В учебной группе на общественных началах может избираться староста, который контактирует с учебной частью ООО «ДРАЙВ», и доводит до сведения группы все указания и распоряжения администрации, контролирует посещаемость, учебную дисциплину, сохранность оборудования и инвентаря, извещает обучающихся об изменениях, вносимых в расписание, извещает учебный отдел ООО «ДРАЙВ», о неявке преподавателя и др...

3.8. В целях улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, психологической и педагогической поддержки обучающихся, налаживания механизма обратной связи обучающихся с учебным отделом ООО «ДРАЙВ» из числа штатных преподавателей могут назначаться кураторы курсов.

4. Порядок в помещениях.

4.1. Находясь в здании и помещениях ООО «ДРАЙВ», обучающиеся должны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

4.2. В здании и помещениях ООО «ДРАЙВ», запрещается:

- курить;
- проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- проходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;
- выносить без разрешения администрации ООО «ДРАЙВ» предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;
- во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться сотовыми телефонами, - оставлять без присмотра одежду и личные вещи; администрация не несет ответственность за их сохранность.

4.4. В ООО «ДРАЙВ» установлены следующие приемные часы:

- руководитель принимает посетителей по предварительному звонку
- заместитель руководителя по учебной работе принимает посетителей с понедельника по пятницу с 10-00 до 18-00

5. Поощрения за успехи в учебе.

5.1. За особые успехи в учебной деятельности и применяются следующие моральные формы поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;

5.2. При наличии финансирования могут применяться следующие формы материального поощрения:

- награждение ценным подарком.

6. Дисциплинарные взыскания.

- 6.1. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, локальными актами ООО «ДРАЙВ», к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания: - устное предупреждение или замечание; - отчисление из числа обучающихся.
- 6.2. До применения дисциплинарного взыскания руководитель или его заместитель должны затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае отказа обучающимся дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется администрацией непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца с момента обнаружения поступка.
- 6.3. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.
- 6.4. За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание.
- 6.5. Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию под роспись.
- 6.6. Взыскание может быть обжаловано обучающимся.